



Familienbildungsstätte
Mönchengladbach

Odenkirchener Str. 3a
41236 Mönchengladbach
Tel.: 02166-62312-0
Fax : 02166-62312-22
Internet: www.fbs-mg.de

Die Familienbildungsstätte Mönchengladbach gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Buchhalter*in (m/w/d) in Teilzeit (50 % BU)

Die Familienbildungsstätte (FBS) ist eine vom Land anerkannte öffentliche Einrichtung der Familienbildung in NRW. Wir bieten im Jahr durchschnittlich 1000 Kurse an. Die FBS ist ein lebendiger Ort der Begegnung und des Lernens. Wir bieten Kurse rund um das Familienleben zwischen 0 Jahren und 70+. Wir bieten Menschen Unterstützung im Umgang mit den Herausforderungen, die sich in den unterschiedlichen Lebensabschnitten stellen.

Aufgabenschwerpunkte Ihrer Stelle:

- Allgemeine Buchhaltung: Prüfung, Kontierung, Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen; Bearbeitung der Transaktionen von Kunden
- Zahlungs- und Mahnwesen
- Bearbeitung und Abrechnung von Kursunterlagen
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Erstellen des Haushaltsplanes in Absprache mit der Geschäftsführung
- Verwaltung des Archivs der Buchhaltung

Unser Angebot:

- Teilzeitstelle bei flexiblen Arbeitszeiten
- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg*innen
- Transparente und wertschätzende Unternehmenskultur
- Interne und externe Möglichkeiten der eigenen Fort- und Weiterbildung
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem motivierten Team
- Bezahlung in Anlehnung an die AVR incl. Kirchlicher Zusatzversorgung

Das Stellenprofil erfordert:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Gute Kenntnisse bekannter Buchhaltungssoftware Sage 100
- Wünschenswert: Erfahrungen im Kursverwaltungsprogramm KuferSQL
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Bereitschaft sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Flexibles, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit
- Zuverlässiges und sorgfältiges Arbeiten – auch wenn es mal turbulent wird

Ihr Kontakt:

Zur Klärung Ihrer fachlichen und inhaltlichen Fragen steht Ihnen Bianca Heintges, Geschäftsführerin der FBS, Tel.: 02166/62312-13; gerne zur Verfügung.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte vorzugsweise per Email an:

Familienbildungsstätte Mönchengladbach gGmbH, Bianca Heintges,
Email: b.heintges@fbs-mg.de